

Raccomandata a.r.

Oggetto:	Invito a presentare offerta per il servizio di consulenza fiscale e adempimenti amministrativo-contabili per le due società pubbliche ACI Gestioni srl e ACI Venezia Tourist srl.
-----------------	--

Con la presente lettera, si invita codesto spett.le Studio a presentare offerta per il servizio di consulenza fiscale e degli adempimenti amministrativo-contabili obbligatori per legge per le società pubbliche come ACI Gestioni srl e ACI Venezia Tourist srl - alle condizioni e secondo le modalità di cui a seguire.

1) Oggetto della prestazione

L'attività che il professionista s'impegnerà a svolgere comprende tutti gli adempimenti in materia fiscale, l'espletamento di tutte le pratiche inerenti e conseguenti la tenuta e la redazione di tutta la documentazione obbligatoria, sulla base delle norme vigenti per gli adempimenti amministrativo-contabili inerenti le società pubbliche.

Puntuale articolazione dell'attività oggetto del servizio è riportata nell'allegato tecnico, parte integrante del presente invito (**Allegato A**).

2) Durata del servizio

Il servizio **ha durata biennale, a decorrere dalla data di affidamento dello stesso**; le parti, alla scadenza, potranno concordarne formalmente la proroga per un periodo non superiore ad un anno.

3) Aggiudicazione del servizio

L'incarico sarà affidato per ciascuna società anche in via disgiunta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei criteri allegati. Si richiede di specificare nell'offerta i compensi richiesti distinguendoli per società. La percentuale di ribasso per la valutazione del punto B dei criteri allegati verrà computata, per la società ACI Gestioni srl rispetto al compenso di €2.848,00 oltre IVA e per la società ACI Venezia Tourist srl, rispetto al compenso €6.448,00 oltre IVA.

4) Condizioni di partecipazione alla procedura

La selezione in oggetto avverrà tra Consulenti fiscali con sede presso la Provincia di Venezia.

Per partecipare alla procedura, Codesto Studio dovrà far pervenire presso la sede dell'Automobile Club Venezia, in Mestre (VE), via Ca' Marcello n. 67/D, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29.07.2013** un plico chiuso, recante la dicitura "**procedura in economia per affidamento servizio fiscale e correlati adempimenti amministrativo-contabili obbligatori**".

La consegna del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà contenere, oltre al presente invito sottoscritto per accettazione, la seguente documentazione, anch'essa debitamente sottoscritta:

- **Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, indirizzata all'Automobile Club Venezia, dovrà contenere i dati anagrafici del professionista (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio ove diverso dalla residenza, codice fiscale, cittadinanza, comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) e le dichiarazioni da effettuarsi mediante autocertificazione, con cui il soggetto partecipante dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, di :

- essere iscritto all'albo dei Commercialisti della Provincia di Venezia (si prega di riportare numero, data e collegio di iscrizione);
- non aver subito nei propri confronti pronuncia di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- non aver commesso errore grave e non essere in corso di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso, di fronte all'autorità giudiziaria, controversie in merito a tali inadempienze;
- non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione.

Curriculum professionale

Il curriculum professionale dovrà riportare evidenza della esperienza maturata – con precisazione della durata degli incarichi – nelle principali materie trattate nell'esercizio della

professione, con particolare riguardo per le attività svolte, in modo continuativo, in favore di Enti pubblici e/o di società partecipate parzialmente o interamente da Enti pubblici.

- **Offerta economica**

L'offerta economica per l'affidamento del servizio dovrà riportare, in cifre ed in lettere, **separatamente sia per l'ACI Gestioni srl sia per ACI Venezia Tourist srl**, il costo annuo forfettario ed il costo biennale forfettario, al netto di IVA.

- **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Nella busta dovrà essere inserita **una dichiarazione** con la quale venga rilasciato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, **il consenso al trattamento dei dati personali**, compresi quelli sensibili. Detto trattamento sarà effettuato esclusivamente per finalità connesse alla procedura oggetto del presente invito oltre che in adempimento agli obblighi di legge ed agli eventuali obblighi contrattuali.

- **Documento d'identità**

Si richiede di allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

5) Periodo di prova

Per i primi sei mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire alle due società una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Al termine del predetto periodo, qualora il professionista non abbia dato prova di affidabilità e serietà, la società ACI Gestioni srl potrà recedere dal contratto, mediante semplice preavviso di dieci giorni da comunicare allo Studio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ferma restando la risarcibilità dell'eventuale danno.

Le stesse condizioni verranno anche applicate anche dall'ACI Venezia Tourist srl.

6) Comunicazioni

Resta inteso che:

- ACI Gestioni srl e ACI Venezia Tourist srl si riservano di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida e di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di non aggiudicare o sospendere motivatamente la procedura;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., le due società procederanno alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il professionista abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, le due società o una sola di esse procederanno alla revoca e potrà affidare il servizio al secondo classificato.

- In caso di mancato o inesatto adempimento, nonché per la ritardata esecuzione delle prestazioni, il professionista sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, una somma pari ad € **800,00**, ferma restando la risoluzione contrattuale e la eventuale risarcibilità dell'ulteriore danno.
- Nel caso in cui dovessero insorgere controversie legali in ordine al servizio in discussione, il Foro competente è individuato nel Foro di Venezia.

7) **Tracciabilità dei flussi finanziari**

In attuazione del comma 1 della Legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso La Società Poste italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva. L'aggiudicatario dovrà, altresì, comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata al Committente entro 7 giorni dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

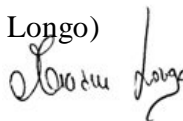
Per ulteriori informazioni concernenti la partecipazione alla procedura in specie, codesto Studio potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio – Tel 041/5310362, int. 5 e-mail segreteria@acivenezia.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00 del martedì.

Responsabile del procedimento: L'Amministratore Delegato di ACI Gestioni srl e di ACI Venezia Tourist srl

Distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(D.ssa Miriam Longo)



All. **A: Prescrizioni tecniche**

B: Criteri valutazione