

## **All. A**

### **ELENCO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE FISCALE PER ACI GESTIONI SRL E PER ACI VENEZIA TOURIST SRL.**

Si richiede un preventivo inerente l'incarico di prestare la propria assistenza continuativa volta ad assicurare il regolare adempimento degli obblighi fiscali, civilistici e contabili della società ACI Gestioni srl e di ACI Venezia Tourist srl.

L'incarico richiesto consiste in:

- rilascio di pareri in forma scritta, con riguardo a problematiche inerenti le attività di consulenza ordinaria;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, con riguardo a problematiche inerenti le attività di consulenza ordinaria, da rendere entro sette giorni dalla loro formulazione;
- controllo formale e sostanziale della contabilità IVA, con l'effettuazione di almeno due visite presso la sede dell'Automobile Club;
- predisposizione del modello UNICO e della dichiarazione Irap, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- dichiarazione IVA;
- dichiarazione IRAP;
- verifica e invio telematico modelli variazione dati Iva (mod. AA7/9);
- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario);
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- invio mensile di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale e tributaria
- incontri di aggiornamento e approfondimento su tematiche fiscali e contabili.

L'Assistenza verrà svolta secondo le modalità che seguono: tutte le spese sostenute ed anticipate dal consulente fiscale (quali ad esempio bolli e diritti relativi all'invio telematico, stampati, spese postali, ecc..) saranno rimborsate a seguito di riaddebito in fattura.

La fattura verrà emessa ogni tre mesi.

